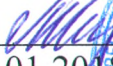


СОГЛАСОВАНО  
Директор МБОУ ДО  
«Детская школа искусств №1  
Им. Г.В. Свиридова г. Курска»  
Заслуженный работник культуры РФ

  
29.01.2018



Принято на заседании  
Совета ФКПОУ «КМКИС»  
Минтруда России  
Протокол 8 № . от 30.01.2018

Утверждено  
Приказом директора  
№ 6 от 30.01.2018

## Положение о внутренней системе оценки качества образования

### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, ФГОС СПО по специальностям подготовки и Уставом ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России.
- 1.2. Регулирование образовательной деятельности в колледже осуществляется в соответствии с действующими внутренними локальными актами.
- 1.3. Цели образовательного процесса в области качества: обеспечить соответствие фактических результатов процесса результатам, установленным ФГОС СПО по специальностям подготовки; обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся.
- 1.4. Показатели качества образования обобщенная характеристика, позволяющая отследить цели в области качества. К ним относятся; эффективность преподавания; уровень успеваемости обучающихся; удовлетворённость обучающихся.

### II. Задачи системы оценки качества.

- 2.1. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) является обязательным компонентом образовательной деятельности, представляющим в Концепции Болонского процесса, как образовательный результат.
- 2.2. Главная задача контроля качества подготовки специалистов - регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная при измерениях и мониторинге, позволяет ОУ осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.3. Мониторинг и измерение услуг осуществляются на соответствующих стадиях жизненного цикла подготовки специалистов и охватывают все процессы, связанные с формированием умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- рубежный контроль;
- проведение зачетов и экзаменов;
- защиту рефератов;
- проведение аттестаций практик;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде протоколов текущего контроля, зачетных и экзаменационных ведомостей и т.п.

2.4. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний студентов по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.5. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.6. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.7. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;

- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений студентов.

2.8. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

### **III. Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования**

3.1. Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно- методической работы осуществляется в соответствии с номенклатурой дел колледжа.

Определяются:

- объекты контроля - перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в колледже;
- место контроля - подразделение колледжа, в котором осуществляется проверка данного документа;
- должностные лица, осуществляющие контроль данной документации. С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;
- периодичность контроля - отражает время проведения контроля.

Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

- 3.2. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.
- 3.3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения: условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися, организация воспитательной работы с обучающимися.
- 3.4. Возможность продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования: реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

- 3.5. Учебно-исследовательская деятельность и ее результативность.
- 3.6. Квалификация педагогических работников.
- 3.7. Методическая работа:
- документально-методическое обеспечение образовательного процесса;
  - количество публикаций с учетом их уровня;
- 3.8. Библиотечное и информационное обслуживание:
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
  - состояние библиотечного фонда;
  - состояние учебно-информационного фонда;
  - уровень информационно-методического обеспечения ОУ.
- 3.9. Контроль информационной среды:
- количество оргтехники и компьютеров различных классов;
  - наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред;
  - доступность компьютерной техники для студентов и др.

#### **IV. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО**

- 4.1. Входной контроль: анализ документов об образовании, тестирование на профессиональную ориентацию абитуриентов проводят приемная комиссия и педагог - психолог.
- 4.2. Входной контроль по учебной дисциплине / МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину.
- 4.3. Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем рубежном контроле и промежуточной аттестации) знаний студентов проводится с целью выявления уровня освоения студентами программного материала по изученным дисциплинам, МДК, видам практики.
- 4.4. Контроль качества знаний лиц с нарушениями зрения требует дифференцированного и индивидуального подхода. Специфика обучения слабовидящих и слепых предполагает опору на слуховое и тактильное восприятие информации. Работа с оригинальными текстами возможна при наличии материалов в электронном виде, аудиозаписи, выполненных шрифтом Л. Брайля. Тестовые задания должны быть записаны крупным плоскочечным шрифтом, шрифтом Л. Брайля, либо выполняться с электронной лупой. Практические задания по составлению сравнительных таблиц, письменные работы требуют от обучающихся по системе Л. Брайля больших затрат времени и физических усилий. Проверку самостоятельных, практических,

контрольных письменных работ, выполняемых шрифтом Л. Брайля, целесообразно проводить с помощью самих обучающихся или с привлечением преподавателей-брайлистов.

- 4.5. Срезы освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК, видам практики проводятся ежегодно в рамках проведения самообследования колледжа.
- 4.6. Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК, видам практики формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов могут быть использованы ФОСы программ учебных дисциплин/МДК, видов практики.
- 4.7. Результаты срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК, видам практики фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез, и хранится в учебной части.
- 4.8. Рубежный контроль проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации.
- 4.9. Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или МДК.
- 4.10. Анализ полученных результатов:
  - входного контроля;
  - рубежного контроля;
  - текущего контроля;
  - промежуточной аттестации.

Результатом анализа является допуск к государственной итоговой аттестации, либо проведение профилактирующих и корректирующих действий со студентами, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или МДК.

- 4.11. Контроль трудоустройства выпускников.
- 4.12. План трудоустройства выпускников с ОВЗ определяется учредителем – Министерством труда и социального развития РФ: 60% от выпуска.

## **V. Контроль качества проведения учебных занятий**

- 5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.
- 5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителем директора по УР, заведующими отделениями, методистом, педагогом-психологом, председателями ПЦК.

- 5.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:
- педагогический аспект урока;
  - психологический аспект урока;
  - методический аспект урока;
  - целевой аспект урока;
  - педагогическое общение;
  - физиолого-гигиенический аспект урока.
- 5.4. Удовлетворенность обучающихся с ОВЗ, их родителей (лиц их заменяющих) качеством работы педагогического коллектива определяется анкетированием один раз в год.