

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Студенческого совета
Протокол № 6
от 13.12.2019 г.

Принято на заседании
Совета ФКПОУ «КМКИС»
Минтруда России
Протокол № 3 от 26.12.2019.



Утверждено
Приказом директора № 58
От 26.12.2019.

Положение
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.

Федеральные государственные образовательные стандарты СПО по специальностям, реализуемым в учебном заведении.

Адаптированные программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464.

Устав ФКПОУ "КМКИС" Минтруда России, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 23 ноября 2015 г. № 885.

Положение о формировании фонда оценочных средств ФКПОУ КМКИС Минтруда России

Общие положения:

1. Оценка качества освоения Адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена (АППССЗ) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и Государственную

итоговую аттестацию выпускников. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- Оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- Оценка компетенций обучающихся.
- Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине, МДК, виду практики;
- зачет по дисциплине, МДК, виду практики;
- контрольная работа;
- технический зачет по музыкальным исполнительским дисциплинам и МДК;
- академический концерт;
- прослушивание концертной программы;
- концертное выступление

Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами.

Порядок подготовки и проведения различных форм промежуточной аттестации определяют предметно-цикловые комиссии.

2. В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, прослушивания концертных программ, академические концерты, технические зачеты. В качестве средств промежуточного контроля используются зачеты и экзамены, которые также могут проходить в форме технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ и пр. Критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся разработаны в фондах оценочных средств учебных дисциплин и МДК, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

3. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ППССЗ и ее учебному плану.

Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

4. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

5. Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав МДК) могут выставляться по решению Совета колледжа на основании учебного плана, утвержденного директором.

6. Знания и практические навыки обучающихся оцениваются в конце каждого семестра по всем дисциплинам и МДК учебных планов. Оценки выставляются по 5-бальной системе:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

Основные формы контроля учебной работы:

- Экзамен
- Зачет
- Контрольный урок
- Текущий контроль знаний

7. **Экзамены** проводятся в период экзаменационных сессий, в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

8. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

9. Письменные экзаменационные работы (как составная часть экзамена) проводятся на неделе, предшествующей началу сессии.

10. Количество экзаменов не должно превышать 8 в год. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.
11. Форма проведения экзамена (исполнение программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен и. пр.) регламентируется предметно-цикловой комиссией.
12. В состав экзаменационной комиссии входит ведущий преподаватель и преподаватели смежных дисциплин (МДК).
13. Полученные на экзамене оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.
14. Порядок и сроки пересдачи неудовлетворительных оценок, а также повторная сдача с целью повышения оценки в каждом конкретном случае регламентируется ведущим преподавателем, предметно-цикловой комиссией и учебной частью. При этом определяющими факторами являются предшествующие экзамену успехи обучающегося по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие – фактор случайности или закономерности данной оценки.
15. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами.
16. Пересдача полученных по итогам семестра неудовлетворительных оценок производится в начале следующего семестра не более двух раз в сроки, определенные учебной частью. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В те же сроки происходит ликвидация задолженностей, образовавшихся в результате болезни обучающегося в период сессии на основании представленных им медицинских документов. Болезнь или другие причины отсутствия преподавателя, по предмету которого получена неудовлетворительная оценка, не может служить поводом для продления сроков сдачи задолженностей. В этом случае председатель ПЦК (ПК) формирует комиссию для приема задолженности.
17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

18. Оплата экзаменов преподавателям производится в установленном порядке согласно тарификации:

- 1/3 академического часа на одного экзаменуемого на устном экзамене;
- 1, 2 и 4 академических часа соответственно на диктант, изложение и сочинение;

19. **Зачеты** проводятся, как правило, в конце семестра в счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину. Форма зачета определяется преподавателем. Количество зачетов не должно превышать 10 в год, не считая зачета по физической культуре. Оценивается зачет дифференцированной оценкой за исключением физической культуры.

20. **Контрольные уроки** проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала в счет времени, предусмотренного учебным планом. Контрольный урок оценивается дифференцированной оценкой.

21. **Текущий контроль знаний** предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимся знаний и практических навыков по всем дисциплинам и МДК учебных планов. Совокупность оценок по текущему контролю знаний может являться основой семестрового **зачета**.

21. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или МДК.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

К экзамену по дисциплине или МДК допускаются студенты, полностью освоившие материал семестра.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать

объем проверяемых теоретических знаний, умений, степень сформированности компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (МДК), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

Основные условия подготовки к экзамену:

- Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, ноты, клавиры, партитуры, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

Проведение экзаменов по дисциплине, МДК.

Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данным дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети

академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по элементам профессионального цикла, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (МДК);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК суммируется с итоговой оценкой студента за семестр по результатам текущего контроля. Средний балл выставляется в ведомость и зачетную книжку.

По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи экзамена определяются образовательным учреждением.

23. Документы учета знаний:

- Журнал
- Ведомости
- Сводные ведомости
- Зачетные книжки

24. Ответственность за ведение документов учета знаний возлагается на учебный отдел (сводные ведомости), председателя ПЦК (журнал, ведомости), классных руководителей (зачетные книжки).