

Принято на заседании
Совета ФКОУ СПО «КМКИС»
Минтруда России
Протокол № 3 от 22.02.2013 г.

Утверждено
Приказом директора № 9 от 01.04.2013.

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФКОУ СПО «КМКИС» Минтруда России

Нормативные ссылки:

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543.

Устав федерального казенного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский музыкальный колледж-интернат слепых» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (новая редакция), утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 июня 2011 г. № 532.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Курском музыкальном колледже-интернате слепых (далее – колледж) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Уставом колледжа.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа и соответствующих отделений.

2.Порядок перевода

2.1. Обучающимся Курского музыкального колледжа-интерната слепых, в соответствии с действующим законодательством, гарантируется свобода перехода в другое учебное заведение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением в рамках родственных специальностей.

При переходе из одного среднего специального учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени среднего профессионального образования.

2.2.Общая продолжительность обучения студентов при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом КМКИС для освоения основной образовательной программы более, чем на один учебный год.

2.3.Перевод в колледж производится только на вакантные места. Количество вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

2.4.При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общим гуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

2.5.При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу, перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается учебным отделом колледжа.

2.6.В случае необходимости ликвидации академической задолженности, обучающемуся составляется индивидуальный учебный план, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.7.Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок (зачетов).

Перевод студентов из других средних специальных учебных заведений

2.8.Перевод обучающегося в колледж для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление о переводе на имя директора колледжа с приложением ксерокопии зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой;
- в заявлении указывается отделение, специальность и курс, на котором студент обучается в учебном заведении, из которого переводится;
- учебный отдел, по ксерокопии зачетной книжки, проводит анализ перечня дисциплин, изученных студентом, и определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических различий в последовательности реализации федерального компонента Государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности;
- учебный отдел знакомит студента с настоящим Положением о порядке перевода и Правилами организации приема разницы в учебных планах (экзаменов, зачетов) для переводящихся;
- дисциплины, изучаемые студентом по его выбору в учебном заведении, из которого он переводится, перезачитываются без дополнительной аттестации;
- учебный отдел выдает студенту ведомость досдачи для сдачи разницы в учебных планах с указанием срока сдачи ведомости не позднее двух недель после начала учебного года;
- обучающийся имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах сразу после получения указанной ведомости;
- если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный срок, обучающемуся должно быть отказано в переводе;

2.9. Приказ о зачислении обучающегося в колледж в связи с переводом готовится учебным отделом колледжа после получения документа об образовании и академической справки, сверяемой с копией зачетной книжки, которые прилагаются к его личному заявлению.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из --- , на специальность --- на --- курс.

2.10. Учебным отделом колледжа формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка или документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода и другие документы.

2.11. Учебным отделом колледжа обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Порядок перевода обучающегося из колледжа

2.12. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося колледжа в другое учебное заведение, принимающее учебное заведение выдает ему справку установленного образца. Обучающийся представляет указанную справку в учебный отдел колледжа с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании.

2.13. На основании представленной справки и заявления обучающегося учебный отдел издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ---».

2.14. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в КМКИС, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

Допускается выдача указанных документов на руки лицу, имеющему на это заверенную доверенность установленной формы.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная колледжем, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка.

Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.15. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом колледжа по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

2.16. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения (п.2.3. настоящего Положения);
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;
- наличие одинаковых вступительных экзаменов на обоих специальностях (если перевод осуществляется на 1 курсе).

2.17. При переходе обучающегося с одной специальности на другую, учебный отдел колледжа издает приказ с формулировкой: «Переведен с --- курса обучения по специальности --- на --- курс по специальности ---» .

2.18. Копия приказа вносится в личное дело обучающегося.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. В число обучающихся колледжа могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из колледжа, так и из других средних специальных учебных заведений, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

3.2. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в колледже, при наличии вакантных мест.

3.3. Восстановление в колледже отчисленных по неуважительной причине производится не ранее чем через год после отчисления.

3.4. Вопрос о возможности перезачета дисциплин решает учебный отдел, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

3.5. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие дисциплины разницы учебных планов в установленные сроки, теряют право на восстановление в текущем учебном году и могут вновь подавать заявление на восстановление через 10 месяцев.

3.6. Оформление документов проводится после ликвидации академической задолженности в течение не более двух недель.

3.7. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдается зачетная книжка и студенческий билет. Учебный отдел формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- копия приказа о зачислении;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- документ о среднем образовании.

3.8. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из колледжа за нарушение его Устава;
- отчисленным из негосударственных учебных заведений, не прошедших Государственной аттестации и аккредитации;
- согласно перечню медицинских противопоказаний к приему в средние специальные учебные заведения.

Порядок восстановления в колледж лиц, ранее отчисленных из других учебных заведений

3.9. Вопрос о восстановлении в число обучающихся колледжа лиц, ранее прервавших обучение в другом учебном заведении, рассматривается администрацией колледжа. При положительном решении и ликвидации академической задолженности, обучающийся допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора.

3.10. Восстанавливающиеся из других учебных заведений предъявляют в учебный отдел следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку;
- документ о среднем образовании и другие документы.

3.11. Учебный отдел выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах и дает разрешение на сдачу недостающих зачетов и экзаменов.

3.12. В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительного решения вопроса о восстановлении, учебный отдел колледжа готовит приказ о зачислении.

3.13. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.14. Учебный отдел формирует личное дело на основе:

- копии приказа о зачислении;
- академической справки;
- документов о завершеном уровне образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

а) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи со смертью;

б) по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за нарушение учебной дисциплины (как не приступивший к занятиям после академического отпуска, после каникул, как прекративший посещение занятий без уважительных причин и т.п.);

- за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка;
- за совершение противоправных действий (по представлению правоохранительных органов).

4.2. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине отчисляются обучающиеся:

- не сдавшие зачеты и (или) экзамены по трем и более учебным дисциплинам;
- не ликвидировавшие одну или две академические задолженности в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при сдаче одной и той же дисциплины комиссии;
- не ликвидировавшие в установленный срок академические задолженности по другим видам учебной работы (практикам, курсовым работам).

4.3. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.5. Отчисление обучающихся за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка производится решением Педагогического совета.

4.6. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

4.7. Отчисление обучающегося из колледжа производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

4.8. Учебный отдел обязан уведомить обучающегося об отчислении.

4.9. При отчислении обучающегося из колледжа ему выдается:

- академическая справка;
- подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж и др.

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Совета колледжа.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, определенном Уставом колледжа.