

Принято
На заседании Совета ФКПОУ
«КМКИС» Минтруда России
Протокол № 10 от 22.12.2023 г.

Утверждено
приказом
директора ФКПОУ «КМКИС»
Минтруда России № 52 от
22 декабря 2023 г.

Согласовано на заседании
Студенческого совета ФКПОУ
«КМКИС» Минтруда России
Протокол № 9 от 19.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о профориентационной работе и Центре содействия трудоустройства выпускников ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует осуществление профориентационной работы и деятельность Центра содействия трудоустройства выпускников ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письма Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;

- письма Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

- письма Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;

- письма Минобрнауки РФ от 20.02.2015 № АК-314/06 «О мониторинге трудоустройства выпускников».

1.3 Официальная информация о Центре:

Полное название: Центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников ФКПОУ «КМКИС» Минтруда России.

Персональный состав Центра утверждается приказом директора колледжа.

Центр обеспечивает всестороннюю связь:

- с центрами занятости населения;

- с органами управления образованием и культуры РФ;

- с образовательными организациями;
- иными предприятиями и организациями.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- помощь в организации временной занятости студентов (обучающихся);
- взаимодействие с органами власти, в том числе с органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных и профориентационных мероприятий.

3. Направления деятельности

3.1. Основными функциями Центра являются:

- а) помощь в организации временной занятости студентов;
- б) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- в) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- г) организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников;
- д) помощь в обучении навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- е) содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- ж) консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об

особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;

к) осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;

м) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом;

н) иные функции, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Информация о Центре размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Трудоустройство студентов колледжа

5.1. Составление плана работы на учебный год.

5.2. Информирование студентов, родителей и выпускников колледжа о состоянии и тенденциях развития рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

5.3. Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам трудоустройства выпускников и студентов колледжа.

5.4. Организация анкетирования студентов выпускных групп по прогнозу трудоустройства.

5.5. Изучение рынка труда и предоставление информации студентам, выпускникам колледжа, школьникам, родителям о рейтинге наиболее востребованных специалистов со средним профессиональным образованием в области «Культура и искусство».

5.6. Оформление информационных писем в организации и учреждения с перечнем профессий и специальностей, квалификацией выпускников, для получения заявок на вакансии.

5.7. Предоставление информации студентам о программах, направленных на стабилизацию ситуации на рынке труда.

5.8. Оказание помощи по формированию «портфолио» выпускников, составлении резюме.

5.9. Подготовка и своевременное предоставление отчетности о трудоустройстве по запросам.

5.10. Мониторинг востребованности выпускников.

5.11. Проведение консультаций, лекций студентам и выпускникам колледжа по вопросам эффективного трудоустройства (в том числе временного).

5.12. Создание муниципальной базы данных, затрагивающих различные аспекты вопросов продолжения образования, трудоустройства, дополнительных умений и навыков.

5.13. Организация встреч и круглых столов работодателей со студентами и выпускниками колледжа.